

Lycée LUMIERE

33T rue de grammont
BP 90155
70306 Luxeuil les Bains

Tél : 03.84.40.21.21
Fax: 03.84.40.36.80



LIVRET D'AIDE À LA RECHERCHE DE STAGE



Nom de l'élève :

Classe :

Professeur principal :

Professeur Référent:

Année scolaire 2017 / 2018

INTRODUCTION

Afin de vous aider dans votre recherche de stage, nous vous présentons dans ce livret les démarches à effectuer et les documents à utiliser :

- Etapes pour la recherche d'un stage
- Règles générales.
- Tableau de recherche à compléter.
- La prise de contact par téléphone
- Modèle de courrier de demande.
- Lettre d'accompagnement du Proviseur.
- Spécimens de fiches à utiliser.
- Bilan de votre situation.

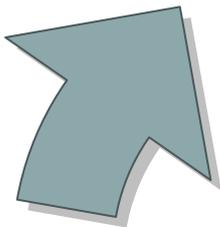
Ce livret est à conserver toute l'année scolaire avec votre carnet de liaison

Etapes pour la recherche d'un stage

A effectuer dès le début de l'année scolaire

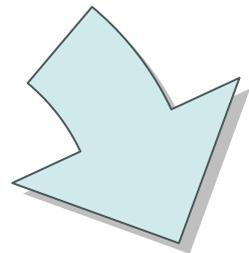
Etape 6:

Faire établir la convention par le bureau des stages



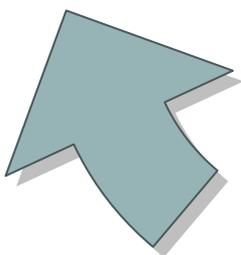
Etape 1:

Rédiger un CV et une lettre de motivation



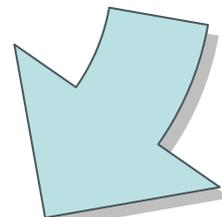
Etape 5:

Aller à vos entretiens et faire remplir la fiche de recherche de stage



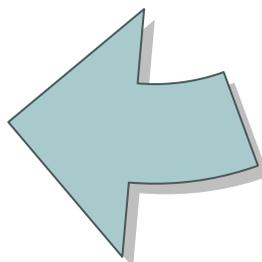
Etape 2:

Etablir une liste d'entreprise à contacter et noter leurs coordonnées dans le tableau de recherche



Etape 4:

Faire le bilan de vos recherches avec votre professeur référent



Etape 3:

Passer des appels téléphoniques ou envoyer des courriers en vue d'obtenir un rendez vous. Noter vos résultats

Les règles générales

Localisation stage :

Afin de permettre un meilleur suivi des élèves par leurs professeurs, le stage s'effectue dans l'académie de Besançon en priorité.

Frais d'hébergement :

La réglementation ne prévoit ni prise en charge ni remboursement.

Frais de restauration :

Suivant que l'élève soit externe, demi-pensionnaire ou interne au lycée et se retrouve interne, demi-pensionnaire, externe en stage, les modalités de prises en charge respective entre le lycée et la famille sont étudiées au cas par cas. C'est pourquoi il est utile de bien renseigner la convention de stage et l'annexe financière. (modèle ci-dessous) à rendre au bureau de la Directrice Déléguée à la Formation Professionnelle et Technologique ou à son assistant.

Un document de remise d'ordre (qui permettra de diminuer le coût de l'internat et de la demi pension sera remis à l'élève qui devra **obligatoirement le ramener au service d'intendance rempli avant de début du stage.**

Frais de transport :

Les dépenses de transport des élèves sont remboursées sur présentation des justificatifs. Le lycée fixe les conditions de transport avant le départ ... (voir annexe financière)

Comportement, absences:

Pendant son stage, l'élève veille à bien se comporter dans l'entreprise et sur le lieu d'hébergement.

- **En cas d'absence imprévisible**, il prévient l'entreprise, le BVS du lycée et le lieu d'hébergement.
- **En cas d'absence prévisible** (ex : pour participer à un championnat U.N.S.S.), il prévient au moins quatre jours à l'avance le lycée qui fait une demande d'autorisation d'absence auprès de l'entreprise.

Modèle de courrier de demande

Le __/__/__ (date)

NOM Prénom
Adresse
Code Postal / VILLE
Téléphone
Mobile (facultatif)

SPECIMEN

A L'attention de Madame/ Monsieur le Responsable
de la Formation + Nom de l'entreprise

Objet : demande de stage

Madame/ Monsieur,

Je suis actuellement en classe de (écrire la formation en toutes lettres, ex : 2 AFB vous écrirez Seconde Bac professionnel spécialité Aménagement finition du bâtiment) au lycée polyvalent lumière à Luxeuil les Bains et je dois effectuer une période de formation en entreprise du __/__/__ au __/__/__ (donner toutes les périodes si vous devez effectuer deux stages durant l'année : et du __/__/__ au __/__/__) pour valider mon diplôme.

Ce stage a pour but de me faire découvrir le milieu de l'entreprise et de mettre en application mes apprentissages scolaires. (Vous pouvez ajouter quelques lignes sur ce que vous avez appris et ce que vous savez faire dans votre spécialité). Si toutefois vous acceptez de me prendre en stage, pouvez vous remplir le document « fiche de renseignement » ci joint et le retourner au Lycée Lumière.

Je vous remercie pour l'attention portée à ma demande, et vous prie de recevoir Madame/ Monsieur (remettre le même intitulé qu'en début de courrier) mes respectueuses salutations.

Signature

Note: Vous devez toujours écrire ce courrier à la main.
Dans la même enveloppe, avec la lettre de demande, vous envoyez la fiche de renseignements et la lettre d'accompagnement du Proviseur. Si besoin un Curriculum Vitae peut être joint voir une lettre de motivation.

Lycée LUMIERE

33T rue de grammont
BP 90155
70306 Luxeuil les Bains

Tél : 03.84.40.21.21
Fax: 03.84.40.36.80



Lettre d'accompagnement du Proviseur



Lycée Lumière site Beauregard
Luxeuil-les-Bains.

A Luxeuil les Bains, le mardi 06 septembre 2016



Le Proviseur

Service
Administration

Dossier suivi par
Florence Varrault
Directrice Déléguée aux
Formations Professionnelles
et Technologiques
Téléphone
03 84 40 61 79
Fax
03 84 40 36 80
Mél
florence.varrault
@ac-besancon.fr

33 T rue de Grammont
B.P. 90155
70306 Luxeuil les Bains
cedex

Objet : Période de formation en milieu professionnel

Madame, Monsieur,

A la rentrée scolaire 2016, le lycée lumière propose sur le site Beauregard:

- deux formations en Baccalauréat professionnel :
 - Aménagement Finition du Bâtiment
 - Technicien Menuisier Agenceur
- quatre formation en CAP:
 - Carrelage Mosaïste
 - Ebéniste
 - Maçon avec un module eco
 - Serrurier Métallier.

SPECIMEN

Ces formations intègrent des périodes de formation en entreprise en complément de la formation en milieu scolaire.

Ces périodes permettent à nos élèves de mieux s'adapter aux conditions réelles du travail et d'acquérir de nouvelles connaissances techniques.

Nous espérons que vous voudrez bien prendre en compte la demande de stage dans votre entreprise de nos élèves.

Nous vous remercions de faciliter ces premiers contacts avec la vie active.

En attendant une prochaine rencontre dans mon établissement, veuillez accepter, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Le Proviseur

F. Dupuis



Fiche de renseignements



Lycée Lumière
33 T rue de grammont B.P. 90155
70306 Luxeuil les Bains
03 84 40 09 89

Fiche de renseignement en vue de l'établissement de la convention

Nom de l'élève
Prénom
Classe
Professeur Principal
Professeur de Spécialité.....

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de leur formation professionnelle, un stage en entreprise est obligatoire pour chaque élève de Lycée Professionnel.

Ce stage, d'une durée de _____ semaines, se déroulera du _____ au _____.

Ce stage a un but de sensibilisation de l'élève au monde du travail, de formation et de facilitation, suite à ses études, à une insertion professionnelle.

- L'employeur n'aura ni salaire, ni de charges sociales à supporter.
- L'élève est couvert en matière de sécurité sociale par son établissement scolaire.
- Après accord de l'employeur une convention de stage est établie pour cela veuillez remplir le document ci-dessous

En espérant qu'il vous sera possible de satisfaire à cette requête, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments.

SPECIMEN

La Directrice Déléguée aux Formations
Professionnelles et Technologiques
F.VARRAUT

<p>ACCORD DE STAGE <i>(Cacher de l'entreprise ou nom et adresse)</i></p> <p>Tél..... Fax.....</p>	<p>Signataire de la convention:</p> <p>Mr ou Mme.....</p> <p>Fonction.....</p> <p>Tuteur :</p> <p>Mr ou Mme.....</p> <p>Fonction.....</p>
--	---

Horaires journaliers de l'élève: (grille à remplir obligatoirement)

	MATIN	APRÈS-MIDI	TOTAL
LUNDI	de à	de à	
MARDI	de à	de à	
MERCREDI	de à	de à	
JEUDI	de à	de à	
VENDREDI	de à	de à	
SAMEDI	de à	de à	
	Total Hebdomadaire		

Nom de l'assureur: _____

Note: Avant d'envoyer la fiche à l'entreprise, vous devez **remplir les informations vous concernant.**

Annexe financière à la convention et attestation de présence

Lycée Polyvalent LUMIERE site BEAUREGARD
Luxeuil les Bains

ANNEXE FINANCIÈRE A LA CONVENTION
POUR LES STAGES EN ENTREPRISE

NOM	Prénom	Classe

Responsable légal	Nom	Prénom
Adresse		
Relevé d'identité bancaire		

Entreprise accueillant l'élève pendant le stage du	
Raison sociale	
Adresse	

Proposition du Lycée pour la période de stage	Réponse de la Famille
<ul style="list-style-type: none"> Remboursement sur la base d'un aller-retour journalier de 9 km. Ne pas oublier de récupérer l'attestation de présence en stage signée en fin de stage. 	Moyen de locomotion <i>(cocher la case correspondante)</i> <i>En cas d'utilisation d'une voiture ou d'un cyclo, remplir l'imprimé au verso.</i>
	<input type="checkbox"/> Voiture <input type="checkbox"/> Transport en commun <input type="checkbox"/> Cyclo <input type="checkbox"/> à pied / à vélo Observations : _____

Le Proviseur, F DUPUIS	L'Agent Comptable, M CALLOCH	Signature du responsable légal,
---------------------------	---------------------------------	-------------------------------------

33, Ter rue GRAMMONT - B.P. 90155 - 70306 LUXEUIL LES BAINS
CEDEX
☎ : 03.84.40.21.21 - 📠 : 03.84.40.36.80 - n° SIRET : 197 000 011 00019

Lycée polyvalent
Lumière
Réalisateur d'avenirs

ATTESTATION DE PRÉSENCE

Nom de l'entreprise : «entreprise»
 Nom du tuteur : «titut_entre» «nomts_entre»
 Nom de l'élève en formation : «nom_ele» «prénom_ele»
 Classe : «classe_ele» au Lycée Lumière de LUXEUIL les BAINS.
 Date de la période de formation en entreprise : du «début_prev» au «fin_prevue»

SPECIMEN

Semaine	L	M	M	J	V	S
Absences						
Retards						

NB : Veuillez indiquer scrupuleusement retards, absences et jour de repos, merci.

REMARQUES : _____ Signature du tuteur

Traitement : Service Ctx : Service Cne : Service Int :

à remplir impérativement et de manière précise par chaque élève
et à faire signer par l'entreprise à la fin du stage

Evolution de votre situation

Vous avez trouvé un stage

- Vous effectuez votre stage
- Votre stage est évalué et validé



Vous n'avez pas trouvé de stage à j-4

- Vous avez fait toutes les démarches prescrites dans le présent livret, présentez vous à la Directrice Déléguée à la Formation Professionnelle et Technologique avec ce livret



Vous n'avez pas trouvé de stage au jour J

- Un conseil d'enseignement examine votre situation:
 - Vous avez fait toutes les démarches prescrites dans le présent livret, votre bonne foi est reconnue, vous poursuivez vos démarches
 - Votre bonne foi est contestable, votre dossier est transmis au conseil d'enseignement devant lequel vos responsables légaux et vous serez convoqués

Si votre recherche débute assez tôt, vous ne devriez pas avoir de problème pour trouver un lieu de stage alors en route

